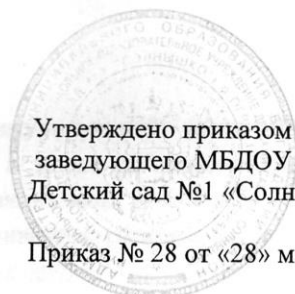


Принято:
Общим собранием МБДОУ
Детский сад №1 «Солнышко»
Протокол №3
от «28» марта 2014г.



Утверждено приказом
заведующего МБДОУ
Детский сад №1 «Солнышко»
Приказ № 28 от «28» марта 2014г

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБДОУ Детский сад №1 «Солнышко»
Конф Н.П.Коновалова
«28» марта 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
Муниципального образовательного учреждения
Детский сад № 1 «Солнышко»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Положение) разработано в связи с переходом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 «Солнышко» (далее – учреждение) на новую систему оплаты труда в соответствии с Постановлением главы муниципального образования Богградский район от 06.12.2010г. № 704 «О переходе на новую систему оплаты труда дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Богградский район».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок установления выплат стимулирующего характера, премирования и выплаты материальной помощи работникам учреждения из средств фонда стимулирования.
- 1.3. Размер фонда стимулирования устанавливается в процентах к ФОТ и составляет 30 %
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении уставных целей и задач.
- 1.5. Премирование руководителя учреждения производится из средств централизованного фонда стимулирования, сформированного органом управления образования.
- 1.6. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учёт индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих увеличению эффективности деятельности ДОУ по реализации основных задач.
- 1.7. Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.
- 1.8. Подбор критериев обеспечивает выплаты исключительно стимулирующего характера.

1. Условия стимулирования.

2.1. Основным условием распределения стимулирующей части ФОТ является достижение определённых результатов труда, а также по результатам работы за определённый период. Размер премии, выплачиваемой работнику, максимальным размером не ограничивается. Премия выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- Выплаты за качество выполняемых работ;
- Выплаты за почётные звания, государственные награды, за стаж педагогической работы;
- Премияльные выплаты по итогам работы.

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда по категориям работников ДООУ распределяется:

- Премирование педагогического - 70%;
- Премирование – учебно – вспомогательного персонала, служащих и рабочих, административно- управленческого персонала – 30%.

2.4. Основанием для снижения или лишения стимулирующей части фонда оплаты труда могут быть:

- Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- Обоснованные жалобы родителей (лиц их заменяющих);
- Халатное отношение к учебно - материальной базе;
- Детский травматизм по недосмотру работника;
- Высокий уровень заболеваемости работника (злоупотребление больничными листами в течение месяца на период болезни лист самооценки не заполняется).

3. Порядок премирования

3.1. Для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в образовательном учреждении создаётся комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в составе 5-и человек формируется и утверждается ежегодно приказом руководителя ДООУ. В состав комиссии входят: председатель профсоюзного комитета, работники, избранные на собрании трудового коллектива.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на своих заседаниях для определения персонального размера премии согласует лист самооценки и лист оценки (результаты, полученные в ходе внутреннего контроля администрацией МДОУ), заполняет сводный лист оценки. Решение комиссии оформляется протоколом.

Протоколы хранятся у председателя комиссии в течение календарного года.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя комиссии.

3.3. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

3.4. Для определения персонального размера премии каждый работник обязан заполнить лист самооценки. Отсутствие листа самооценки лишает работника возможности быть премированным.

3.5. Руководитель ДОО представляет в орган самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

Порядок распределения стимулирующей части органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления осуществляется в следующем порядке:

- Каждому педагогу (работнику) производится выставление баллов по всем показателям премирования. Баллы каждого суммируются.
- Итоговые баллы всех педагогов (работников) суммируются.
- Определяется стоимость одного балла путём деления общей суммы стимулирующего фонда на общее количество баллов всех педагогов (работников)
- Стоимость одного балла умножается на сумму набранных баллов каждого педагога (работника).
-

Показатели	Самооценка		Оценка комиссии
	Балл	Аргументы	

3.6. На основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководитель ДОО издаёт приказ о стимулирующих выплатах.

4. Показатели премирования.

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда

ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ

№	Критерий (показатель качества)	Способ определения показателя	Максимально возможный балл по каждому критерию	Оценка работника	Оценка комиссии
1.	Успешное выполнение программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов ДО	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ мониторинга знаний и умений ребёнка (освоение программного материала по высокому и среднему уровням воспитанниками к концу учебного года) • Оптимальность использования методов, средств (в т.ч. ТСО), организационных средств обучения 	0-5		

		<ul style="list-style-type: none"> • Качество проведения занятий (по результатам контроля) • Материальное, методическое и дидактическое обеспечение программ 			
2	Новые педагогические технологии	<ul style="list-style-type: none"> • Программы, допущенные Минобрнауки РФ • Инновационные технологии (проектный метод, игровые, здоровьесберегающие технологии, ИКТ) • Авторские разработки 	0-5		
3	Результативность взаимодействия педагога с родителями воспитанников, социумом	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие задолженности по родительской плате • Нетрадиционные формы работы (деловые игры, круглый стол, гостиные (литературные, музыкальные, педагогические); клубы выходного дня; семейные праздники; экскурсии; выезды на природу; консультативный пункт) 	0-5		
4	Эффективность индивидуальной и коррекционной работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение индивидуального паспорта здоровья • Работа по профилактике заболеваний и оздоровлению детей • Снижение уровня заболеваемости (по итогам года) 	0-5		
5	Обеспечение высокой посещаемости	<ul style="list-style-type: none"> • Заболеваемость • Пропуски без уважительной причины 	0-5		
6	Творческий подход и качество в оформлении и содержании предметно-развивающей среды	<ul style="list-style-type: none"> • По итогам смотров-конкурсов • Обновление среды вне конкурса • Благоустройство и озеленение группы и участка • Подготовка ДОУ к новому учебному году 	0-5		
7	Самообразование	<ul style="list-style-type: none"> • Актуальность • Отчёт • Практические выводы 	0-5		
8	Участие в воспитанников в конкурсах	<ul style="list-style-type: none"> • Локального уровня Участник 1 Победитель 2 • Районного уровня Участник 3 Победитель 5 • Республиканского уровня Участник 5 Победитель 8 • Федерального уровня Участник 10 Победитель 15 			
9	Продуктивное участие в реализации системы методической работы, повышение профессиональной компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Организационно-методическая работа ДОУ (педсовет, семинар, взаимопосещения) • Участие в методической работе района, республики (семинары, конференции, мастер-классы, РМО) • Создание методических разработок, рекомендаций, дидактических материалов 	0-5		

		<ul style="list-style-type: none"> Участие в работе творческих групп Участие в конкурсе профессионального мастерства Наличие квалификационной категории Авторские публикации 			
10	Исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> Ведение отчётной документации (планы, табель, журналы и др.) Выполнение поручений 	0-5		
11	Работа со сложным контингентом воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> Дети с отклонениями в развитии (по результатам ПМПк) инвалиды 	0-5		
12	Взаимодействие со специалистами, коллегами	<ul style="list-style-type: none"> совместная деятельность (планирование, подготовка и проведение мероприятий и т.д) кружковая работа 	0-5		
13	Ведение общественной работы	Наличие (факт)	0-5		
14	Интенсивность и напряжённость	<ul style="list-style-type: none"> Совмещение должностей Расширение зоны обслуживания Отсутствие замечаний при проведении оперативного контроля 	0-5		

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

№	Критерий (показатель качества)	Способ определения показателя	Максимально возможный балл по каждому критерию	Оценка работни- ка	Оценка комиссии
1	Соответствие уровня знаний, умений и навыков детей требованиям Образовательной программы	1. Анализ диагностики музыкаль- ных способностей детей 2. Освоение программного материала воспитанниками дошкольных групп к концу учебного года	0-5		
2	Индивидуальная работа с детьми	1. Количество и качество проведенных мероприятий с детьми	0-5		
3	Результативность использования методов, средств (в т.ч. ТСО), организационных форм обучения, новых педагогических технологий	1. Анализ планирования 2. Качество проведенных мероприятий	0-5		
4	Взаимодействие с педагогами и родителями	1. Беседы, консультации 2. Совместные мероприятия с родителями	0-5		
5	Творческий подход и качественное оснащение развивающей среды	1. По итогам смотров конкурсов 2. Обновление среды вне конкурсов	0-5		

6	Самообразование, самооценка педагога	1. Актуальность выбранной темы 2. Востребованность (опыт работы) 3. Выход	0-5		
7	Качество и эффективность планирования работы	1. Перспективное планирование 2. Комплексно – тематическое планирование 3. Календарное планирование	0-5		
8	Работа с одарёнными детьми	1. Планирование и качество работы 2. Выход	0-5		
9	Уровень проведения праздников и качество подготовки детей	1. Анализ обсуждения	0-5		
10	Работа в консультативном пункте	1. Беседы, консультации для родителей	0-5		
11	Оказание дополнительных образовательных услуг	1. Кружковая работа	0-5		
12	Участие в конкурсах профессионального мастерства		0-5		
13	Участие в общественной работе		0-5		
14	14. Участие в благоустройстве и озеленении территории		0-5		

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГА - ЛОГОПЕДА**

№	Критерий (показатель качества)	Способ определения показателя	Максимально возможные баллы по каждому критерию	Оценка работника	Оценка комиссии
1	Качество знаний детей в соответствии с требованиями программы	1. Анализ диагностики речи детей	0-5		
2	Результативность использования методов, средств (в т.ч. ТСО), организационных форм обучения, новых технологий.	1. Согласно планирования 2. Качество проводимых мероприятий	0-5		
3	Степень взаимодействия с педагогами и родителями	1. Анализ работы 2. Отзывы	0-5		
4	Собственные разработки		0-5		
5	Эффективность работы по коррекции выявленных нарушений речи	1. Результативность диагностической работы	0-5		
6	Творческий подход, разнообразие и качество изготовления пособий и оформле-	1. По итогам смотров конкурсов; 2. Обновление среды вне конкурсов	0-5		

	ние кабинета				
7	Самообразование педагога	1. Актуальность выбранной темы 2. Востребованность (опыт работы) 3. Выход	0-5		
8	Работа в консультативном пункте		0-5		
9	Участие в конкурсах профессионального мастерства		0-5		
10	Участие в благоустройстве и озеленении территории		0-5		
11	Участие в общественной работе	1. Руководство профсоюзным комитетом 2. Участие в мероприятиях ДОУ	0-5		

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА**

№	Критерий (показатель качества)	Способ определения показателя	Максимально возможные баллы по каждому критерию	Оценка работни ка	Оценка комиссии
1	Качество знаний детей в соответствии с требованиями программы	1. Анализ диагностики психологического здоровья детей	0-5		
2	Результативность использования методов, средств (в т.ч. ТСО), организационных форм обучения, новых технологий.	1. Согласно планирования 2. Качество проводимых мероприятий	0-5		
3	Степень взаимодействия с педагогами и родителями	1. Анализ работы 2. Отзывы	0-5		
4	Собственные разработки		0-5		
5	Эффективность работы по сохранению и укреплению психологического здоровья детей	1. Результативность диагностической работы	0-5		
6	Творческий подход, разнообразие и качество изготовления пособий и оформление кабинета	1. По итогам смотров конкурсов; 2. Обновление среды вне конкурсов	0-5		
7	Самообразование педагога	1. Актуальность выбранной темы 2. Востребованность (опыт работы) 3. Выход	0-5		

8	Работа в консультативном пункте		0-5		
9	Участие в конкурсах профессионального мастерства		0-5		
10	Участие в благоустройстве и озеленении территории		0-5		
11	Участие в общественной работе	1. Участие в мероприятиях ДООУ	0-5		

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

№	Критерий (показатель качества)	Способ определения показателя	Максимально возможный балл по каждому критерию	Оценка работника	Оценка комиссии
1	Наличие системы профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей	1. В специально организованное время 2. В свободной деятельности	0-5		
2	Организация коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения осанки, плоско - столие, плохое зрение и др.	1. Анализ планирования	0-5		
3	Эффективное использование спортивного оборудования, изготовление нестандарт - ного	1. Результаты контроля	0-5		
4	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья детей	1. Праздники здоровья, спартакиады, участие родителей с детьми, выезды на природу	0-5		
5	Результативность спортивно – массовой работы	1. Количество призеров, победителей	0-5		
6	Результативность использования методов, средств (в т.ч. ТСО), организационных форм обучения, новых педагогических технологий	1. Анализ планирования 2. Качество проводимых мероприятий	0-5		
7	Степень взаимодействия с педагогами и родителями	1. Анализ работы 2. Отзывы	0-5		
8	Творческий подход и качественное оснащение развивающей среды	1. По итогам смотров конкурсов; 2. Обновление среды вне конкурсов	0-5		
9	Проведение открытых мероприятий		0-5		
10	Самообразование педагога	1. Актуальность выбранной темы 2. Востребованность (опыт работы) 3. Выход	0-5		
11	Организация работы по предупреждению травматизма.		0-5		
12	Использование методов диагностики (физической,		0-5		

	технической) подготовленности воспитанников ДООУ				
13	Работа в консультативном пункте		0-5		
14	Участие в общественной работе		0-5		
15	Участие в конкурсах профессионального мастерства		0-5		

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

Критерий (показатель качества)	Способ определения показателя	Максимально возможный балл по каждому критерию	Оценка работника	Оценка комиссии
1. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН: - Качественная гигиеническая уборка помещений;	0-5		
2. Участие в организации жизнедеятельности воспитанников группы	- Помощь в организации и проведении закалывающих мероприятий; - Помощь в одевании и раздевании детей на прогулку и с прогулки, перед сном и после сна; - Приобщение детей к труду (хозяйственно – бытовой труд, труд в уголке природы); - Участие в обучении детей КГН (умывание, правила приема пищи, культура поведения за столом)	0-5		
3. . Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности		0-5		
4. Организация питания в группах	- Соблюдение графика приготовления пищи; - Сервировка столов в соответствии с требованиями; - Руководство работой дежурных по столовой	0-5		
5. Отсутствие замечаний со стороны администрации, родителей, работников.		0-5		
6. Участие в благоустройстве и озеленении группы.		0-5		
7. Активное участие в общих мероприятиях ДООУ (подготовка и проведение детских праздников, конкурсов и других массовых мероприятий)		0-5		
	ИТОГО:			

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ВМР

Критерий (показатель качества)	Максимально возможный балл по каждому критерию	Оценка работника	Оценка комиссии
1. Своевременность и качество оформления документации	0-5		
2. Организация работы по эстетике оформления помещений ДОУ	0-5		
3. Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий	0-5		
4. Активное участие в работе Совета педагогов	0-5		
5. Составление годового плана методической работы	0-5		
6. Коллегиальность в составлении плана (привлечение педагогов)	0-5		
7. Оказание методической помощи педагогам ДОУ	0-5		
8. Организация, руководство и координация работы творческих групп	0-5		
9. Организация, руководство и координация разработки рабочих учебных программ педагогов ДОУ	0-5		
10. Разработка Образовательной программы ДОУ	0-5		
11. Своевременность и качество проведения анализа работы за год	0-5		
12. Организация и руководство работой педагогов по оснащению развивающей среды групп и кабинетов	0-5		
13. Организация смотров – конкурсов, конкурсов педагогического мастерства	0-5		
14. Активное участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение детских праздников, конкурсов и других массовых мероприятий)	0-5		

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ**

Критерий (показатель качества)	Максимально возможный балл по каждому критерию	Оценка работника	Оценка комиссии
1. Своевременность и качество оформления документации	0-5		
2. Своевременное, без грубых ошибок заполнение табеля учета рабочего времени	0-5		
3. Своевременная передача (в соответствии с резолюцией заведующего) документов на исполнение	0-5		
4. Создание банка данных работников	0-5		
5. Большой объем оформления документации	0-5		
6. Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения	0-5		
7. Активное участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение детских праздников, конкурсов и других массовых мероприятий)	0-5		

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАВХОЗА**

Критерий (показатель качества)	Максимально возможный балл по каждому критерию	Оценка работника	Оценка комиссии
1. Своевременность и качество оформления документации	0-5		
2. Обеспечение санитарно – гигиенических и эстетических условий в помещениях ДОУ	0-5		
3. Экономное расходование бюджетных средств	0-5		
4. Активное участие в работе общественных органов	0-5		

5. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0-5		
6. Активное участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение детских праздников, конкурсов и других массовых мероприятий)	0-5		
7. Организация работы по благоустройству и озеленению ДОУ и прилегающей территории	0-5		

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАСТЕЛЯНШИИ – ШВЕИ**

Критерий (показатель качества)	Максимально возможный балл по каждому критерию	Оценка работника	Оценка комиссии
1. Содержание помещения и оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	0-5		
2. Соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности	0-5		
3. Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены белья в группах	0-5		
4. Расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, ведение документации.	0-5		
5. Мелкий ремонт мягкого инвентаря	0-5		
6. Активное участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение детских праздников, конкурсов и других массовых мероприятий.)	0-5		
7. Отсутствие замечаний со стороны администрации, родителей, работников и со стороны контролирующих органов.	0-5		
ИТОГО:			

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КЛАДОВЩИКА**

Критерий (показатель качества)	Максимально возможный балл по каждому критерию	Оценка работника	Оценка комиссии
1. Погрузочно – разгрузочные работы	0-5		
2. Своевременное и качественное оформление документации: Своевременная сдача в бухгалтерию меню, картотеки учета продуктов питания, качественное заполнение документации	0-5		
3. Своевременный запас необходимых продуктов	0-5		
4. Работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений в приеме документации	0-5		
5. Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	0-5		
6. . Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей и замечаний со стороны контролирующих органов	0-5		
7. Содержание помещения и оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	0-5		
ИТОГО:			

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОЧЕГО ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ**

<i>Критерий (показатель качества)</i>	<i>Максимально возможный балл по каждому критерию</i>	<i>Оценка работника</i>	<i>Оценка комиссии</i>
1. Обеспечение качественной и своевременной стирки белья по группам.	0-5		
2. Отсутствие замечаний со стороны администрации, родителей, работников и со стороны контролирующих органов.	0-5		
3. Оперативность выполнения заявок сотрудников.	0-5		
4. Содержание помещения и оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	0-5		
5. Расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, ведение документации.	0-5		
6. Качественная уборка помещений, оборудования.	0-5		
7. Активное участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение детских праздников, конкурсов и других массовых мероприятий)	0-5		
ИТОГО:			

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОВАРА**

<i>Критерий (показатель качества)</i>	<i>Способ определения показателя</i>	<i>Максимально возможный балл по каждому критерию</i>	<i>Оценка работника</i>	<i>Оценка комиссии</i>
1. Отсутствие замечаний по результатам контроля	- Закладка продуктов, их соответствие графику; - Вложение продуктов в соответствии с нормами, соблюдение калорийности; - Выдача пищи на группы по количеству детей и нормативам	0-5		
2. По итогам проверок Роспотребнадзора	Отсутствие положитель -ных смывов, отсутствие замечаний по выполнению санитарных норм и правил	0-5		
3. Проведение дополнительных мероприятий	- Проведение дегустации для родителей; - Участие в оформлении наглядности на пищеблоке; - Наблюдение за приемом пищи детьми	0-5		
4. Вкусовые качества приготовленных блюд		0-5		
5. Содержание помещения и оборудования в соответствии с требованиями СанПиН		0-5		
6. Расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, ведение документации.		0-5		
7. Оперативность выполнения заявок сотрудников.		0-5		

ИТОГО:				
--------	--	--	--	--

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО**

Критерий (показатель качества)	Максимально возможный балл по каждому критерию	Оценка работника	Оценка комиссии
1. Погрузочно – разгрузочные работы	0-5		
2. Первичная обработка овощей	0-5		
3. По итогам проверок Роспотребнадзора (отсутствие замечаний по выполнению санитарных норм и правил)	0-5		
4. Содержание в чистоте помещений пищеблока, кухонного инвентаря, оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	0-5		
5. Рациональное использование моющих средств, воды, электроэнергии	0-5		
6. Отсутствие замечаний со стороны администрации, работников.	0-5		
7. Расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ.	0-5		
ИТОГО:			

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТОРОЖА**

Критерий (показатель качества)	Максимально возможный балл по каждому критерию	Оценка работника	Оценка комиссии
1. Отсутствие ЧП на рабочем месте	0-5		
2. Сохранность оборудования на участках и в помещении ДОУ	0-5		
3. Регулярный обход территории детского сада	0-5		
4. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	0-5		
5. Полив цветников и комнатных растений в выходные и праздничные дни	0-5		
6. Отсутствие замечаний со стороны администрации, работников.	0-5		
7. Соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности	0-5		
ИТОГО:			

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДВОРНИКА**

Критерий (показатель качества)	Максимально возможный балл по каждому критерию	Оценка работника	Оценка комиссии
1. Напряженность труда во время больших снегопадов, обильном листопаде, сезонных субботников	0-5		
2. Творческое участие в летней оздоровительной кампании	0-5		

(копка огорода, цветников, перенос земли на грядки, песка в песочницы, своевременную и качественную поливку цветов, стрижку газонов, помощь в оформлении участков)			
3. Мелкий ремонт ограждения территории, оборудования на участках	0-5		
4. Содержание территории и газонов в надлежащем состоянии	0-5		
5. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	0-5		
6. Активное участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение детских праздников, конкурсов и других массовых мероприятий)	0-5		
7. Отсутствие ЧП на рабочем месте. Сохранность оборудования на участках	0-5		
ИТОГО:			

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОЧЕГО ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ**

Критерий (показатель качества)	Максимально возможный балл по каждому критерию	Оценка работника	Оценка комиссии
1. Погрузочно – разгрузочные работы	0-5		
2. Оперативность выполнения заявок сотрудников	0-5		
3. Поддержание в рабочем состоянии оборудования в здании	0-5		
4. Строгое выполнение инструкции по охране труда	0-5		
5. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	0-5		
6. Активное участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение детских праздников, конкурсов и других массовых мероприятий)	0-5		
7. Отсутствие замечаний со стороны администрации, родителей, работников	0-5		
Итого:			

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Критерий (показатель качества)	Максимально возможный балл по каждому критерию	Оценка работника	Оценка комиссии
1. Отсутствие замечаний со стороны администрации, родителей, работников	0-5		
2. Содержание помещения и оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	0-5		
3. Соблюдение графика генеральных уборок	0-5		
4. Рациональное использование моющих средств	0-5		
5. Оперативность выполнения заявок сотрудников	0-5		
6. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	0-5		
7. Расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ.	0-5		
Итого:			

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
САНТЕХНИК-ЭЛЕКТРИК**

<i>Критерий (показатель качества)</i>	<i>Максимально возможный балл по каждому критерию</i>	<i>Оценка работника</i>	<i>Оценка комиссии</i>
1. Погрузочно – разгрузочные работы Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	0-5		
2. Оперативность выполнения заявок сотрудников	0-5		
3. Поддержание в рабочем состоянии электрического и сантехнического оборудования в здании	0-5		
4. Строгое выполнение инструкции по охране труда	0-5		
5. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	0-5		
6. Активное участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение детских праздников, конкурсов и других массовых мероприятий)	0-5		
7. Отсутствие замечаний со стороны администрации, родителей, работников	0-5		
Итого:			

5. Материальная помощь.

В пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, работникам ДОУ может выплачиваться материальная помощь.

1. Материальная помощь является разовой выплатой.

2. Материальная помощь выплачивается работнику ДОУ с целью обеспечения социальных гарантий, и как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях:

- смерть сотрудника или его близких родственников (в случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье);
- при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.
- при длительных заболеваниях, на лечение.

Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам к отпуску, на лечение, приобретение путёвок, в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребёнка и иными обстоятельствами.

3. Материальная помощь выплачивается сотруднику по личному заявлению и по приказу заведующего. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается её размер.