Принято:
Педагогическим Советом
Протокол № 1
от 31.08.2018 г.

Согласовано:
с Советом родителей
Протокол №1
от 31.08.2018 г.

Утверждено:
Приказом Заведующего МБДОУ
Детский сад №1 «Солнышко»
от 31.08.2018 г. № 67

# ПРАВИЛА
# ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №1 «Солнышко» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), СанПин 2.4.3049-13 (с последующими изменениями), Уставом Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) регулируют нормы и принципы поведения, которым должны следовать все участники образовательных отношений: воспитанники, родители (законные представители), работники Учреждения.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Требования к режиму дня и организации образовательного процесса

2.1. ***Организация режима работы Учреждения***

2.1.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.1.2. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 7.30 до 18.00 часов – 10,5 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учетом времени пребывания воспитанников, в соответствии с СанПин 2.4.3049-13 (с последующими изменениями).

2.1.4. В Учреждении действует режим дня на холодный период с 01 сентября по 31 мая и режим дня на летний период с 01 июня по 31августа.

2.1.5. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. ***Организация образовательного процесса в Учреждении*** осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.2.1. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет: для детей от 2 до 3 лет - не более 10 минут; для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут; для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут; для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня составляет: во II группе раннего возраста 10 минут; в младшей группе 30 минут; в средней группе 40 минут; в старшей группе 45 минут; в подготовительной к школе группе 1,5 часа.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с НОД «Физическая культура» и «Музыка».

2.2.2. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель.

Во время пребывания в детском саду ребенок не должен пользоваться телефоном или планшетом.

2.2.3. Ежедневный прием детей с 7.30 до 8.15 минут.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

О возможном опоздании или отсутствии ребенка в Учреждении родители (законные представители) должны предупреждать воспитателя группы.

2.2.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00 часов.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления - доверенности от родителей (законных представителей).

2.2.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) сообщают об этом в Учреждение.

2.2.6. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.2.7. Учреждение имеет право организовывать разновозрастные группы, объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.) 2

2.3. ***Организация работы по сохранению и укрепления здоровья воспитанников:***

2.3.1. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

2.3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

2.3.4. Детей, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей или их госпитализации в лечебное учреждение с информированием родителей.

2.3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

2.3.7. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

2.3.8. Если ребенок нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскому работнику Учреждения назначение лечащего врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства медицинским работником.

2.3.9. В Учреждении используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

2.4. ***Одежда и гигиена воспитанника:***

2.4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым, в чистой, удобной одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятный, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

2.4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно (сандалии), расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

2.4.3. У воспитанников групп раннего и младшего возраста должна быть сменная одежда (нижнее белье, носки) в отдельном пакете и пакет для загрязненной одежды.

2.4.4. Родители (законные представители) детей должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны легко сниматься и надеваться, застежки и молнии должны быть исправными).

2.4.5. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

2.4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется иметь запасные сухие варежки и одежду.

2.4.7. В теплый период года обязателен головной убор (легкая шапочка, панама или косынка) для прогулки на свежем воздухе, который будет защищать ребенка от солнца.

2.4.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников могут промаркировать их.

2.4.9. В шкафу каждого воспитанника хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время своего пребывания в детском саду. В шкафу должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

2.4.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

2.5. ***Организация питания:***

2.5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении, требованиями санитарных норм и правил.

2.5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

2.5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным на две недели, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, и утвержденного заведующим Учреждением.

2.5.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (с последующими изменениями), и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

2.5.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

2.5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

2.5.6. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией Учреждения. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

2.6. ***Пребывание воспитанников на свежем воздухе:***

2.6.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.6.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа.

2.6.3. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.

2.6.4. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.6.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

***2.7. Обеспечение безопасности:***

2.7.1. На основании Федерального закона от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с последующими изменениями), в целях предупреждения террористических актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности Учреждения, усилению охраны, в Учреждении устанавливается пропускной режим.

2.7.2. Вход в Учреждение закрыт с 8.30 до 15.30. и с 18.00 до 7.30.

2.7.3. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

2.7.4. Для обеспечения безопасности воспитанников родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале здоровья.

2.7.5. Родитель (законный представитель) должен обязательно лично забрать ребенка под роспись в тетради здоровья.

Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.7.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе

родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

2.7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

2.7.8. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

2.7.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта обслуживающих организаций на территорию Учреждения.

2.7.10. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

2.7.11. Запрещено давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, семечки, орехи и другие продукты питания.

2.7.12. Родитель (законный представитель) обязан проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

2.7.13. Учреждение не несет ответственности за сохранность и целостность украшений из золота, серебра и др. (цепочки, серьги и пр.) у ребенка. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны (планшеты), а также игрушки, имитирующие оружие.

2.7.14. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

***2.8. Родительская плата:***

2.8.1. Родители обязаны своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, в срок, установленный в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться бухгалтерию управления образования администрации Боградского района по телефону 9-51-68.

## 3. Права воспитанников

3.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на бесплатное дошкольное образование, гарантированное государством.

3.2. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае необходимости);
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении.

## 4. Поощрение и дисциплинарное воздействие

4.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

4.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

4.3 Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

4.4 Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## 5. Взаимоотношения участников образовательного процесса

5.1. Взаимоотношения участников образовательного процесса основываются на принципах:

- уважения, доброжелательности и корректности;
- воздержания от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей (законных представителей) по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции;
- не разглашения информации, которая может нанести родителям (законным представителям) воспитанников или учреждению материальный или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

5.2. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

5.3. Педагоги могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.15 и вечером после 16.00. В другое время педагог обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

5.4. Участники образовательного процесса должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов Учреждения, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для Учреждения последствиям.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, участники образовательного процесса должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к заведующему Учреждением.

5.6. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать в отсутствии детей.

5.7. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, применения локальных нормативных актов, необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

5.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.