

Согласовано
с профсоюзным комитетом
Председатель ПК
Н.А. Колпакова
«31» августа 2018 г.

Принято:
Общим собранием
работников
протокол №__
от «31» августа 2018 г.

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ
Детский сад №1 «Солнышко»
от «31» августа 2018 г. № 67



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №1 «Солнышко» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Республики Хакасия от 05.07.2013 №60 - ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание учреждения является коллегиальным органом управления в Учреждении.

1.3. На Общем собрании присутствуют все работники Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников:

а) обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие права и законные интересы работников;

б) вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права Общего собрания работников

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием работников

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. В необходимых случаях на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Для ведения Общего собрания работников избираются Председатель и секретарь открытым голосованием.

4.4. Общее собрание работников Учреждения созывается по решению Заведующего по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

4.6. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

4.7. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Секретарь Общего собрания работников фиксирует решение собрания.

4.9. Решения на Общем собрании работников принимают открытым голосованием простым большинством голосов. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не меньше половины работников, присутствующих на собрании.

4.10. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно - правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения 3 года.