

Согласовано:  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от 31.08.2018

Согласовано:  
с Советом родителей  
Протокол №1  
от 31.08.2018

Утверждено:  
приказом заведующего МБДОУ  
Детский сад № 1 «Солнышко» №67  
от 31.08.2018



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №1 «Солнышко» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с последующими изменениями), Законом республики Хакасия от 05.07.2013 № 60 - ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания могут рассматриваться на Педагогическом совете, Совете родителей и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

### **3. Функции родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении его материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- совместно с Учреждением принимает участие в организации развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;

#### **4. Права родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать состав Совета родителей Учреждения;
- требовать у Совета родителей Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя.

5.5. Общее родительское собрание ведет председатель собрания.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- совместно с заведующим Учреждением обеспечивает посещаемость родительского собрания, организует его подготовку и проведение;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с Советом родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения решений

5.7. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом, с Советом родителей Учреждения.

#### **7. Ответственность родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 2 года.