

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 1 «Солнышко»

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2018 года

с. Боград

№ 142

«О противодействии коррупции в учреждении»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия» в целях противодействия коррупции в деятельности МБДОУ Детский сад № 1 «Солнышко», а также обеспечения защиты прав и законных интересов сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционной деятельности учреждения на 2019 год
2. Заведующему хозяйством Сиротину А.К. обеспечить целевое использование бюджетных средств, выделяемых учреждению.
3. Воспитателям обеспечить соблюдение действующего законодательства в сфере защиты прав и интересов граждан при организации и в процессе предоставления воспитательно-образовательных услуг, реализации прав граждан на образование, социальные гарантии. Не допускать сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Срок постоянно.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

С приказом ознакомлены:

Е.В. Морозова
С.В. Бабич
Н.Н. Чубарева
О.М. Пирогова
Г.А. Русяева
Г.Н. Зайцева

Т.К. Анонена

А.К. Сиротинин

А.Ю. Тардыбаева
Е.А. Канукпаева
Н.П. Коновалова
Н.М. Ошарова
О.Ю. Хорошевская
Н.Г. Таранова

Утвержден
Приказом заведующего МБДОУ
Детский сад № 1 «Солнышко» № 142
от 27.12.2018

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Детский сад № 1 «Солнышко»
на 2019 год**

Цель: Осуществление реализации организационно-правовых механизмов, создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Детский сад № 1 «Солнышко»

Задачи:

- обеспечить выполнение мероприятий, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- обеспечить реализацию организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, о порядке рассмотрения обращения граждан	Заведующий Члены комиссии	декабрь 2019 года
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции с приглашением работников правоохранительных органов: -на информационно-методических совещаниях Учреждения; - на Общих собраниях; - на заседаниях Педагогического совета; - на общих родительских собраниях.	Заведующий Члены комиссии	в течение года

1.4.	Представление общественности отчета о самообследовании Учреждения за 2018 год	Заведующий	апрель 2019 года
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Заведующий	в течение года
2.2.	Обеспечение контроля за выполнением условий контрактов	Заведующий	в течение года
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседании комиссии по выплатам	Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	в течение года
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организации питания воспитанников; - соблюдения прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Заведующий Председатель Совета родителей	в течение 2019 года
2.5.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе	постоянно
2.6.	Информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Заведующий	в течение года
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и родителей (законных представителей)			

3.1.	Организация антикоррупционного образования сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики	Заведующий Члены комиссии	в течение года
3.2.	Проведение консультаций, семинаров с сотрудниками по ознакомлению с нормативно - правовыми актами противодействия коррупции	Заведующий	в течение года
3.3.	Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	Заведующий	постоянно
3.4.	Разработка памяток: «Я - родитель!» «Мои права» «Моя семья» «Это надо знать!»	Воспитатели Специалисты	в течение года
3.5.	Информирование участников образовательной деятельности о работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Председатель комиссии	в течение года

4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, Родительской плате за содержание ребенка в учреждении	Заведующий	постоянно
4.2.	Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	Воспитатели Специалисты	постоянно
4.3.	Функционирование «почтового ящика для обращения родителей» в каждой группе	Воспитатели	в течение года
4.4.	Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Воспитатели	В конце учебного года

4.5.	Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о деятельности учреждения	Заведующий	до 20 апреля 2019 года
4.6.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, размещения на нем информации о деятельности Учреждения, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Заведующий	в течение года
4.7.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Заведующий	в течение года